



TC.
SOMA KAYMAKAMLIĞI
NENE HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

DERSLİK-İDARİ ODA KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	SONEHA.TL.01
Yayın No	01
Yayın Tarihi	03.09.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 1 / 2

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	

1. Derslikler ve idare odalarda temizlik dezenfektasyon plan programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
2. İdare odalarında havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır hep temiz hava debisi artırılmalıdır.
3. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
4. Ortak alan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak konumlandırılmalıdır.
5. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programına uygun olarak %70'lik alkolle temizlenmelidir. Ortak kalem, silgi kullanımı yapılmamalıdır.
6. Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.
7. İdari odalarda ve dersliklerde iki kapaklı atık kumbaraları bulunmakta olup, KKD atıkları için bu tıbbi atık kovasına atılımı yapılmalıdır. Evsel atık ürünleri için kullanılan kovaların ağızları açık bırakılmamalıdır.
8. Zemin 1/100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu ile Hijyen ve Sanitasyon Planına uygun aralıklarda temizlenmelidir.
9. El antiseptikleri kullanılmalıdır.
10. Yüksek sesle bulaşa neden olacak eylemlerden kaçınılmalı. Maske kullanımına ve sosyal mesafe planına uygun hareket edilmelidir.
11. Yiyecek içecek tüketimi yapılmamalıdır. Kalem, silgi gibi eşyalar ortak kullanılmamalıdır.
12. Askıların kullanımında kişisel kıyafetlerin birbirine temasını önleyecek önlemlere riayet edilmelidir.
13. Masaların ve sıraların düzenlenişi ve öğrencilerin oturma planı çapraz oturma düzeninde ayarlanmalıdır. Öğrenci bir sırada sabit olarak oturmalı, yer değişikliği yapılmamalıdır. Sınıfın öğrenci sayısı pandemi uyarıları dikkate alınarak hazırlanmalıdır. İdare odalarına sosyal mesafe kurallarına göre düzenleme yapılmalıdır.
14. Öğrencilerin gün içerisinde mümkün olduğu kadar sınıf değişikliği yapmamaları gerekmektedir. Günlük grup etkinliklerinde hep aynı grup ile etkinliğin yapılması, sanat, müzik, beden eğitimi gibi derslerde grupların birbirine karışmaması gerekmektedir.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
EMİN DUMAN	AHMET YÜCE



TC.
SOMA KAYMAKAMLIĞI
NENE HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

DERSLİK-İDARİ ODA KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	SONEHA.TL.01
Yayın No	01
Yayın Tarihi	03.09.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “*Derslik-İdari Oda Kullanım Talimatı*” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
EMİN DUMAN	AHMET YÜCE